

Du führst den roten Faden durch jedes Projekt?
Dann komm zu uns!

Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Was wir von dir erwarten - kurz und knackig:

Diese Begriffe sind dir geläufig:
Posteingang, Postausgang, Telefonie, Ab-
lage, Organisation, Debitoren, Kreditoren,
Mahnungen

Diese Schlagworte beschreiben dich:
proaktiv, organisiert, verhandlungsstark, struk-
turiert, kommunikationsstark, motiviert, fair,
teamfähig, zuverlässig, eigenverantwortlich



Das ist dein Arbeitsalltag bei der CarMa:

Du verstärkst ein **agiles und junges Unternehmen** und arbeitest dabei mit Kollegen aus deinem Team und Kollegen aus den Bereichen Technik, Softwareentwicklung, Marketing unserer Tochterunternehmen **zusammen**.

Als Bürokaufmann/-frau ar-

beitest du selbstständig und proaktiv in der **zentralen Unternehmensverwaltung** und **unterstützt den Bereich Buchhaltung**.

Du bist die erste **Anlaufstelle für unsere Lieferanten und Kunden** für die Themen Rechnungen und Zahlungen.

Wir möchten, dass du dich und dein Team **weiterentwickelst**. Deshalb hast du bei CarMa Raum für Dinge wie das Ausprobieren neuer, spannender Technologien, **Weiterbildungen**, Konferenzen und Messen.

Das erwarten wir von dir:

Must-haves:

- Ordnung, Sorgfalt, Genauigkeit
- Problemlose Bedienung von Excel, Word, Outlook und Teams

Nice-to-haves:

- Buchhaltungserfahrung
- Erfahrung im Umgang mit DATEV
- Du kannst dich auch in englischer Sprache mit Kunden und Lieferanten austauschen
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B

Weitere Einblicke?

Auf unserer Homepage, in unserem Blog und auf LinkedIn veröffentlichen wir regelmäßig Beiträge

Gefällt dir? Dann lass gerne ein Like da und bewirb dich am besten gleich bei uns! ;-)





Das bieten wir dir:



Flexibles Arbeiten

Die anfallenden Aufgaben müssen zuverlässig und bedarfsgerecht erledigt werden. Das geht am besten im eigenen Rhythmus.



Dein Arbeitsort

Dein Zuhause, dein Arbeitsplatz: Bei uns besteht die Möglichkeit im Home Office zu arbeiten. Das macht die Vereinbarkeit von Familie und Beruf gleich viel einfacher.



Benefits

Wähle zwischen EGYM Wellpass für Zugang zu fast 8.000 Fitnessstudios deutschlandweit oder einer Sachbezugskarte, die bei zahlreichen Partnern eingelöst werden kann.



Moderne Hardware

Ob Windows, Linux oder macOS, jeder Mitarbeiter erhält einen bedarfsgerechten Rechner, mit dem man auch mobil arbeiten kann.



Voneinander lernen

Wir pflegen einen offenen und konstruktiven Austausch zwischen allen Kollegen. Dadurch entwickeln wir uns als Team und sind gemeinsam erfolgreich.



Flache Hierarchien

Bei uns agieren Vorgesetzte auf Augenhöhe mit allen Kollegen. Wo möglich, werden Entscheidungen gemeinsam getroffen.



Firmenevents

Ob Sommerfeier, Neujahresessen oder Teamevent. Wir verbringen auch mal Zeit außerhalb der Arbeit und feiern Erfolge und Gemeinschaft.



Verdientes Gehalt

Faire und leistungsorientierte Bezahlung ist für uns selbstverständlich.

So bewirbst du dich:

0815 ist nicht dein Ding? Keine Sorge unseres auch nicht. Deshalb hast du bei deiner Bewerbung (fast) alle Freiheiten. Die einzige Voraussetzung: Wir brauchen ein paar Hardfacts wie einen Lebenslauf von dir. Ansonsten sind deiner Kreativität keine Grenzen gesetzt. Bewirb dich, wie du es für die Stelle als angemessen empfindest.

Dein oberstes Ziel: Uns zu überzeugen!

Ob du das mit einem Video, einem witzigen Text oder einer Homepage schaffst, ist dir überlassen.

Hauptsache du zeigst uns, dass du zu uns und unserem Anforderungsprofil passt.

Oder kurz gesagt:





Überzeuge uns!



Hardfacts übermitteln



optional: weitere
wichtige Unterlagen



Wir melden uns in
jedem Fall bei dir!

Jetzt liegt's an dir:

Du bist der Meinung, dass du zu uns passt? Du hast alle deine Unterlagen zusammengetragen?

Dann schicke uns alles per Mail an

bewerbung@carma.de

Wir freuen uns schon darauf!

